



**EMPLEATE
TALAVERA**
FORMACIÓN

PROGRAMA FORMATIVO · 600 HORAS

✓ PRÁCTICAS EN EMPRESA INCLUIDAS

Pack **SAP**

Aprende SAP como se trabaja en la empresa: con un **simulador ERP propio**, clases en vídeo con profesora y prácticas en empresa.

CURSO 1 · 200 h

Usuario SAP S/4HANA

CURSO 2 · 200 h

SAP FI/CO: Finanzas y Controlling

CURSO 3 · 200 h

SAP MM/SD: Compras, Logística y Ventas

~~2.400 €~~

799 €

o 4 plazos de **199,75 €**

sin intereses con Scalapay · prácticas en empresa incluidas

Formación de titulación propia de Empléate Talavera Formación, no oficial de SAP. SAP, SAP S/4HANA y SAP Fiori son marcas registradas de SAP SE; Empléate Talavera no está afiliada ni patrocinada por SAP SE. El simulador es un entorno de prácticas propio que reproduce los procesos de negocio, no el software de SAP.

Cómo vas a aprender

Simulador ERP propio

Tu propia empresa de prácticas con proveedores, clientes y materiales. Haces las transacciones (ME21N, MIGO, MIRO, VA01, FB60...) y el sistema funciona de verdad: sube el stock, genera el asiento contable y te avisa si te saltas un paso.

Clases en vídeo con profesora

En cada unidad, una clase de 10-15 minutos: explicación en pizarra paso a paso, la transacción hecha en el simulador y ejercicios que corregimos juntos. «Ahora te toca a ti» al final de cada clase.

Ejercicios autocorregidos

Casos reales que el simulador corrige al momento: «Crea un pedido de 250 unidades al proveedor 100245 y registra la entrada». Actividades interactivas y test en cada unidad.

Tutor personal y prácticas

Un tutor te acompaña durante todo el itinerario. Al superar la teoría, prácticas en empresa cerca de donde vives para sumar experiencia a tu currículum.

Datos del programa

Modalidad	100 % online, a tu ritmo, en el campus virtual de Empléate Talavera
Duración	600 horas · 3 cursos de 200 h · 24 unidades didácticas
Acceso	24 meses al campus, al simulador y a las clases en vídeo
Requisitos	Ninguno previo. Recomendable manejo básico de ordenador. Para FI/CO ayuda tener nociones de contabilidad (se repasan en el curso)
Evaluación	Test por unidad, ejercicios en el simulador y caso práctico final en cada curso
Titulación	Un diploma por curso (3) con horas, contenidos y código QR verificable. Titulación propia, no oficial
Prácticas	En empresa, al superar la teoría, sujetas a convenio y seguro

Salidas profesionales

Administración

Auxiliar administrativo/a con SAP · Key user ·
Administrativo/a de compras o ventas

Finanzas

Contable con SAP FI · Cuentas a pagar y cobrar · Apoyo a controlling

Logística

Compras y aprovisionamiento · Almacén y stock · Atención a pedidos de clientes

CURSO 1 · 200 H

Usuario SAP S/4HANA

Manejarte con soltura en SAP como usuario de empresa: moverte por el sistema, trabajar con datos maestros y registrar las operaciones del día a día de compras, ventas, almacén y contabilidad.

UD1. Qué es un ERP y qué es SAP

20 h

- Qué es un ERP y por qué lo usan las empresas
- SAP en el mundo laboral: sectores y puestos que lo piden
- De SAP ECC a S/4HANA: qué cambia
- Módulos de SAP y cómo se relacionan (FI, CO, MM, SD, PP, HR)
- Conceptos clave: mandante, sociedad, centro, almacén

UD2. Navegación en SAP GUI y SAP Fiori

25 h

- Acceso al sistema, pantalla inicial y menú
- Transacciones: qué son y cómo lanzarlas
- Barra de herramientas, iconos y atajos de teclado
- Ayudas de búsqueda (F4) y ayuda de campo (F1)
- Favoritos, variantes y parámetros de usuario
- SAP Fiori: apps, grupos y Launchpad

SU3

SMEN

UD3. Datos maestros

25 h

- Business Partner: clientes y proveedores
- Maestro de materiales y sus vistas
- Registros info y condiciones
- Crear, modificar y visualizar datos maestros
- Buenas prácticas y errores frecuentes

BP

MM01

MM02

MM03

UD4. Compras para usuarios

25 h

- Solicitud de pedido
- Pedido de compra
- Seguimiento del pedido
- Entrada de mercancías
- Verificación de facturas

ME51N

ME21N

ME23N

MIGO

MIRO

UD5. Ventas para usuarios

25 h

- Oferta y pedido de cliente
- Disponibilidad y fechas de entrega
- Entrega y salida de mercancías
- Facturación al cliente
- Seguimiento de documentos de venta

VA21

VA01

VA03

VL01N

VF01

UD6. Almacén e inventario

20 h

- Tipos de stock y movimientos de mercancía
- Traspasos entre almacenes
- Consulta de stocks
- Inventario físico y ajustes

MIGO

MMBE

MB52

MI01

UD7. Contabilidad para usuarios

25 h

- Plan de cuentas y asientos en SAP
- Facturas de proveedor y de cliente
- Pagos y cobros
- Consulta de saldos y partidas abiertas

FB60

FB70

F-53

F-28

FBL1N

FBL5N

UD8. Informes y caso práctico integrado

35 h

- Informes estándar y listados ALV
- Exportar a Excel
- Caso práctico: ciclo completo compra → almacén → venta → contabilidad en la empresa simulada

CURSO 2 · 200 H

SAP FI/CO: Finanzas y Controlling

Llevar la contabilidad y el control de gestión de una empresa en SAP: contabilidad general, proveedores, clientes, activos, cierres y centros de coste.

UD1. Estructura organizativa de FI/CO 20 h

- Sociedad, área de control y ejercicio contable
- Plan de cuentas y grupos de cuentas
- Variantes de ejercicio y periodos contables
- Integración de FI/CO con MM y SD

UD2. Contabilidad general 30 h

- Cuentas de mayor
- Registro de asientos
- Asientos modelo y periódicos
- Anulación y corrección de documentos
- Consulta de saldos y partidas

FS00

FB50

FB08

FAGLL03

FS10N

UD3. Acreedores (proveedores) 25 h

- Maestro de acreedores
- Facturas y abonos de proveedor
- Pagos manuales y propuesta de pagos
- Compensación de partidas

FB60

FB65

F-53

F110

F-44

UD4. Deudores (clientes) 25 h

- Maestro de deudores
- Facturas y abonos a clientes
- Cobros y compensación
- Reclamaciones de impagos

FB70

FB75

F-28

F150

UD5. Activos fijos 20 h

- Clases y maestro de activos
- Altas y bajas de inmovilizado
- Amortizaciones

AS01

F-90

ABAVN

AFAB

UD6. Cierre contable 25 h

- Cierre mensual: comprobaciones
- Periodificaciones
- Cierre anual y traspaso de saldos
- Balance y cuenta de pérdidas y ganancias

0B52

F.16

S_ALR_87012284

UD7. Controlling (CO) 25 h

- Centros de coste y clases de coste
- Órdenes internas
- Centros de beneficio
- Repartos y distribuciones

KS01

KA01

K001

KSU5

UD8. Informes financieros y caso práctico 30 h

- Informes de FI y CO
- Análisis de desviaciones
- Caso práctico: un mes contable completo de la empresa simulada

CURSO 3 · 200 H

SAP MM/SD: Compras, Logística y Ventas

Gestionar el ciclo completo de compras, almacén y ventas en SAP, entendiendo cómo cada paso impacta en el stock y en la contabilidad.

UD1. Estructura logística en SAP

20 h

- Centros, almacenes y organizaciones de compras y ventas
- Canales de distribución y sectores
- Cómo encaja la logística con FI

UD2. Maestro de materiales avanzado

25 h

- Tipos de material y vistas
- Unidades de medida y valoración
- Registros info y lista de fuentes

MM01

ME11

ME01

UD3. Ciclo de compras (Procure to Pay)

30 h

- Solicitud de pedido
- Petición de oferta y comparación
- Pedido de compra y contratos marco
- Entrada de mercancías
- Verificación de facturas y bloqueos

ME51N

ME41

ME49

ME21N

ME31K

MIGO

MIRO

UD4. Gestión de inventario

25 h

- Clases de movimiento
- Traspasos y reservas
- Inventario físico
- Valoración del stock

MIGO

MB21

MI01

MI04

MI07

MB52

UD5. Ciclo de ventas (Order to Cash)

30 h

- Consulta, oferta y pedido de cliente
- Determinación de disponibilidad
- Entrega, picking y salida de mercancías
- Facturación y abonos

VA11

VA21

VA01

VL01N

VL02N

VF01

VA01 (abono)

UD6. Precios y condiciones

20 h

- Registros de condición
- Descuentos y recargos
- Determinación de precios

VK11

VK13

UD7. Integración logística – finanzas

20 h

- Qué asiento genera cada movimiento
- Cuentas de existencias y de proveedores
- Seguimiento del flujo de documentos

MB51

FBL1N

VF03

UD8. Caso práctico integrado

30 h

- Caso completo: compra a proveedor, entrada en almacén, venta al cliente, facturación y comprobación contable en la empresa simulada

Transacciones que vas a practicar

Área	Transacciones
Navegación y datos maestros	SU3 · SMEN · BP · MM01 · MM02 · MM03 · ME11 · ME01
Compras	ME51N · ME41 · ME49 · ME21N · ME23N · ME31K · MIGO · MIRO
Almacén	MIGO · MMBE · MB52 · MB51 · MB21 · MI01 · MI04 · MI07
Ventas	VA11 · VA21 · VA01 · VA03 · VL01N · VL02N · VF01 · VF03 · VK11 · VK13
Contabilidad general	FS00 · FB50 · FB08 · FS10N · FAGLL03 · OB52 · F.16
Proveedores y clientes	FB60 · FB65 · F-53 · F110 · F-44 · FB70 · FB75 · F-28 · F150 · FBL1N · FBL5N
Activos y controlling	AS01 · F-90 · AFAB · KS01 · KA01 · KO01 · KSU5

Cómo matricularte

1. Reserva

Escríbenos por
WhatsApp o llama

2. Matrícula

Bizum, tarjeta o 4
plazos sin intereses

3. Campus

Recibes tus claves
en minutos

4. Empieza

Clases, simulador y
tutor desde el
primer día

Pack SAP completo · 600 h

799 €

o 4 plazos de 199,75 € sin intereses

✓ Prácticas en empresa incluidas

 925 716 834 · 665 67 34 16
empleatetalavera.es

C/ Marqués de Mirasol 19, Talavera de la Reina